

Welkom op onze basisschool!

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school.

Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!



Beste leerling

Welkom op onze school!

Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ...

Laten we de wereld samen ontdekken!

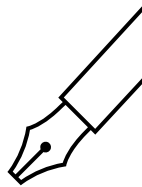


De directie en het schoolteam



ONS

SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Bewaar dit schoolreglement en moedig je kind aan de afspraken na te leven. De afspraken in het schoolreglement zijn bindend. Alle delen van het schoolreglement werden op de schoolraad besproken.

Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze school?

Vaste instapdagen voor de kleinsten

Nieuwe inschrijving nodig?

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verboden te roken

Verkoop, reclame en sponsoring

Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingevaluatie

Getuigschrift basisonderwijs

Met wie werken we samen?

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Stappenplan bij ziekte of ongeval

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Privacy

Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale) media

Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden

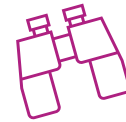
Participatie leerlingenraad

Wat mag en wat niet?

Herstel- en
sanctioneringsbeleid

Betwistingen

Klachten



PORTRET VAN ONZE SCHOOL

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het gesubsidieerd vrij onderwijs. Meer dan honderd jaar hebben de Zusters van Vorselaar hier in Essene hun beste beentje voorgezet, geïnspireerd door de stichter van hun congregatie: Vincent Donche.

De zusters zijn al jaren geleden vertrokken, maar wij blijven nauw verbonden met de “koepel” in Vorselaar.

Van daaruit blijven zusters en leken ons inspireren, zodat wij de bezorgdheid voor een fijne opvoeding en kwaliteitsonderwijs steeds hoog in het vaandel zouden dragen.

Ons schoolbestuur:

vzw O.Z.C.S. - West Brabant
Instellingsnummer: 096331

Paul Jansonstraat 57
1020 Brussel

Voorzitter: Dhr. Wauters Felix

De afgevaardigd beheerder namens het schoolbestuur en voor onze school: Dhr. Johan Eliat - Eliat

Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke van het schoolgebeuren. Onze school bouwt haar werking uit mede dankzij een goede begeleiding die het schoolbestuur organiseert voor haar scholen.

Sinds 1 september 2003 maakt onze school deel uit van de scholengemeenschap ‘DONCHE’. De onderstaande scholen maken deel uit van dit samenwerkingsverband:

GVBS Essene ‘De Klimming’
GVBS Sint-Katherina-Lombeek ‘De Droomgaard’
GVBS Roosdaal ‘IMI’
GVBS Sint-Martens- Lennik ‘SGI’
GVBS Sint-Kwintens-Lennik ‘De Kleine Prins’
GVBS De Bloesem Herne
GVBS Gooik ‘De Bron’

Het schoolteam:

De directie, de leerkrachten, de kinderverzorgster, het administratief personeel en onderhoudspersoneel vormen samen ons schoolteam.

Het onderwijzend personeel is volgens de opdracht opgesplitst in kleuter- en lager onderwijs. Deze groepen werken wel intens samen.

De klassenraad:

Regelmatig komt de directie samen met een team van personeelsleden (klasleerkracht - zorgleerkracht - afgevaardigde van het CLB...) om individuele leerlingen of een leerlingengroep te bespreken.

DE PIJLERS VAN ONS OPVOEDINGSPROJECT

We leven in een unieke tijd want de tijd ‘kantelt’. Daarom is dit bij uitstek een tijd om op te voeden.

Iedereen is door deze ‘kentering’ getekend: jong en oud. We staan dan ook voor de uitdaging - samen - te kiezen voor een nieuwe toekomst voor onze kinderen en voor onszelf.

Vanuit de traditie van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar geloven we dat een opvoeding op de maat van morgen opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en ... leven vanuit het evangelie.

Daarom zien we Jezus als de inspirerende ‘pedagoog’ en ‘het fundament’ voor ons project.

In de godsdienstlessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake. De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen. Het inzicht in eigen traditie kan verdiept worden door de dialoog met andere levensvisies. In onze school opteren wij uitdrukkelijk voor de benadering van de levensbeschouwelijke dimensie vanuit de christelijke godsdienst en de katholieke traditie.

1 ONZE OPVOEDING IS GERICHT OP HET LEVEN

Uw kind is op zoek naar geluk. Met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het goede leven.

Daarom willen wij als opvoeders - zoals u thuis doet - hen waarden voorleven waarin we zelf geloven. Zin voor waarheid en schoonheid, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en rechtvaardigheid en vele andere waarden.

We zullen hen evenwel ook helpen zelf waarden te ontdekken. Onze kinderen moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

Onze opvoeding wordt gedragen door:

- ⇒ onze gerichtheid op de uniekheid van ieder kind.

We stemmen ons aanbod en het leerproces zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van ieder kind.

- ⇒ de pedagogie van verbondenheid.

Leren is een sociaal gebeuren. Als je samen leert, zorgt dat voor wederzijdse verrijking.



⇒ de pedagogie van de hoop.

We hebben een optimistische visie op de ontwikkeling van kinderen. We geloven in de groeikansen van kinderen en dat ze ondanks hun grenzen, hun beperkingen, hun (on)mogelijkheden, toch kansen hebben en begeleid kunnen worden in hun groei.

⇒ de pedagogie van het geduld.

Onderwijs en opvoeding afstemmen op de mogelijkheden van kinderen vraagt veel geduld. Dat geduld willen wij opbrengen.

2. ONZE OPVOEDING STREEFT NAAR TOTALE PERSOONSVORMING



Om gelukkig te worden heeft uw kind ‘hoofd, hart en handen’ nodig. We streven er dus naar alle talenten van uw kind te ontdekken en te ontwikkelen.

We zetten ons sterk in om onze kinderen veel te leren, maar we proberen ze vooral ook te leren hoe ze zelfstandig problemen kunnen aanpakken.

We wensen ze ook te leren leven, zowel in de kleine kring als in de grote maatschappij. We hopen ze op weg te zetten naar persoonlijk geluk. We wensen ze ook uit te nodigen en voor te bereiden om straks als ‘jonge burger’ mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving. We beginnen daarmee op het kleine oefenveld van de school.

We hopen eveneens bij uw kind en de leeftijdgenootjes de verwondering te wekken voor wat schuilt achter de zichtbare kant van de dingen zodat ze leren aanvoelen welke ‘goedheid’ het leven draagt en welk vertrouwen dit ons kan schenken.

3. ONZE OPVOEDING GETUIGT VAN EEN VOORKEURLIEFDE VOOR DE ZWAKSTEN

Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom.



We proberen oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft. Voor kinderen die dat nodig hebben zoeken we naar een aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf.

We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van ‘moderne armoede’: zij zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk. Voor deze ‘armoede’ proberen we ook aandacht te hebben.

Als opvoeders met een voorkeurliefde voor de zwaksten hebben we ook veel oog voor leerzwakke en leer vertraagde leerlingen. Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder onze sterke meisjes en jongens te vergeten.

We pogen de ‘armen’ in de eigen kring van de school te helpen. Tegelijk nodigen we uit oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en pakken we de uitdaging op om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld.

We streven ernaar elk kind centraal te stellen.

Ieder kind is beeld van God. Wij omringen kinderen daarom met brede zorg. We willen kinderen optillen en hen uitzicht geven op een veilige oever van welbevinden. Daarvoor zijn de pedagogie van de hoop en van het geduld essentieel.

Onze brede zorg heeft twee dimensies:

We hebben aandacht voor de **gewone zorgvragen van alle kinderen**. Ieder kind is anders, uniek en heeft eigen vragen, problemen en mag daarvoor aanspraak maken op de nodige zorg.

Wij worden uitgedaagd om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de noden van de kinderen, bijvoorbeeld door te diagnosticeren en te differentiëren.

We verbreden onze zorgen voor kinderen wiens ontwikkeling anders verloopt dan verwacht (sneller of trager). Hier stoten we op ‘bijzondere zorgvragen’. Voor deze bijzondere zorgvragen werken we als school samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra...

4. *ONZE OPVOEDING STEUNT OP EEN PERSOONSBEVORDERENDE RELATIE*



Om uw kind te helpen groeien willen we nabij zijn, het warmte en aandacht bieden.

Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte. We spreken een omkeerbare taal zodat kinderen die ons nadoen hoffelijk en tactvol zijn.

We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid: kinderen moeten voelen dat we van ‘harte’ les geven en moeten aanvoelen dat we ‘een hart’ hebben voor wat hen raakt en bezig houdt.

Deze tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding: kinderen hebben nood aan opvoeders die durven neen zeggen en hen durven confronteren met grenzen. Van het kind verwachten we dat het onze ‘neen’ ook leert aanvaarden en respecteren.

Doorheen ons aanbod brengen we kinderen in contact met **alle componenten van de cultuur:**

- ✓ de wereld van taal en communicatie
- ✓ de wereld van het muzische
- ✓ de wereld van cijfers en feiten

- ✓ de wereld van de techniek
- ✓ de wereld van het samenleven
- ✓ de wereld van het verleden en heden
- ✓ de wereld van het goede
- ✓ de wereld van zingeving

5. *ONZE OPVOEDING HEEFT ZORG VOOR EEN EIGENTIJDSE GELOOFSOPVOEDING*



In onze school bekennen we kleur. We vinden het jammer dat in deze tijd God in sterke mate doodgezwegen wordt, want Hij wijst vele wegwijzers naar groot en innig geluk.

We geloven dat ‘kleine en grote mensen’ door eerlijk en goed te leven elkaar veel te bieden hebben. Maar we willen de kinderen die ons worden toevertrouwd ook spreken over de ongeëvenaarde goedheid van God en hen helpen ontdekken hoe het evangelie een verrassende reisgids is naar een rijk en zalig leven.

Hopelijk zal uw kind en u dit ervaren door de levensstijl die we voorleven en de cultuur die op onze school voelbaar is.

6. *ONZE OPVOEDING HAALT KRACHT UIT EEN GOEDE SAMENWERKING*



Als schoolbestuur en schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten. Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van uw kind. Zonder deze ‘samenwerking’ lukt het ons niet. Gelukkig kunnen we ook rekenen op vele deskundige helpers zoals CLB en steun van de lokale gemeenschap. Vooral ook hopen wij op uw individuele bereidheid als ouder en uw medewerking als oudergroep. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar bemoedigen om elk zijn of haar bijdrage te leveren in de opvoeding van onze kinderen.

Ter info: Het integrale opvoedingsproject kan u ter inzage vragen bij de directie

Het sprookje van ‘De Klimming’

We maakten deze pijlers voor onze kinderen aanschouwelijker met behulp
van een verhaal.

Dit verhaal neemt onze kinderen mee naar het land van ‘De Klimming’.

Hieronder kunnen jullie met ons mee genieten.

Ergens, hier niet zo ver vandaan, is het land van de Klimming. Het is een land waar de meest fantastische kinderen wonen, iedereen is er welkom! Je vindt er prachtige planten, bloemen en dieren die zorg dragen voor de kinderen.

Elk jaar, op 1 september komen er heel veel kinderen naar de grote poort van het land van de Klimming. En zo ook dit jaar...

De poort van het land van de Klimming ziet er prachtig uit, elke kind die ervoor staat wil naar binnen.

Ook dit jaar staan er tientallen kinderen voor de poort te wachten tot ze opengaat. Ergens helemaal achteraan staat er een klein jongetje te friemelen aan zijn T-shirt. Dat is Leon.

Leon is net als alle andere kinderen zenuwachtig, maar hij is ook bang. Hij kent niemand in het land van de Klimming.

De poort is reuzengroot en torent boven hem uit. Het is alsof de poort op hem zal vallen wanneer hij naar boven kijkt.

“Hoe lang moeten we nog wachten?? Ik wil naar binnen!!” schreeuwt een stoer meisje.

“Klop eens op de poort!” gilt een andere jongen.

Net wanneer er een grote jongen naar voren stapt en zijn vuist opheft om op de poort te bonken klinkt er een luide bel.

Net op dat moment begint de poort te kraken... langzaam openen de deuren zich. De kinderen proberen een glimp op te vangen van binnen. De ene duwt de andere omver waardoor Leon nog banger wordt en begint te snikken.

Alle kinderen stormen naar binnen maar Leon blijft staan. Hij drukt zijn tasje tegen zijn buik. Door zijn tranen ziet hij een meisje op hem af komen. Ze ziet er niet zoals hij uit, ze heeft een velletje alsof ze heel lang in de zon heeft gelegen. Ze heeft heel mooi haar, met allemaal kleine vlechtjes die vastgemaakt zijn met kleurrijke elastiekjes. Ze knielt naast hem neer.

“Hallo, ik ben Adida! Hoe heet jij?” zegt ze.

Leon duikt in elkaar en houdt zijn tas voor zijn gezicht.

“Je moet niet bang zijn, hoor. Ik bijt niet”. Het meisje lacht haar tanden bloot. Haar tanden staan een beetje scheef, het is een grappig gezicht en Leon moet lachen.

Hij veegt zijn tranen weg met zijn mouw en zegt “Ik ben Leon”.

“Hallo Leon, welkom in het land van de Klimming! Ik zal voor je zorgen, ik zal je helpen zodat je snel je weg vindt in ons land.”

Leon kijkt nog steeds sip. “Ik wil naar huis, ik wil naar mama, ik wil weg!”

Tranen lopen weer over zijn wangen.

Adida legt haar arm om de schouders van Leon. “Ik weet hoe je je voelt, Leon. Toen ik hier acht jaar geleden toekwam voelde ik me net zoals jij.”

“Wat heb jij gedaan om je beter te voelen?” snikt Leon.

“Wel” zegt Adida, “Ik weet hoe ik jou kan helpen. Zie je die grote berg daar in de verte? Daar woont de machtige Tovenaar Lodewijk van het land van de Klimming. Hij weet overal raad op, hij zal jou vast en zeker kunnen helpen! Wat denk je?”

Leon haalt zijn schouders op. “Ik weet het niet.”

“Ik stel voor dat we er gewoon naartoe gaan! Het zal zeker geen gemakkelijke tocht worden maar weet dat we dit samen doen, ik laat je niet in de steek!” zegt Adida vol zelfvertrouwen.

En zo vertrekken Leon en Adida samen op weg naar de machtige tovenaars Lodewijk. Adida is een slimme meid en vertrekt niet onvoorbereid. Ze zorgt voor stevige schoenen en een grote rugzak waar ze eten en drinken instopt.

Ze helpt Leon om zich klaar te maken. Voor ze vertrekken fluistert ze nog iets in Leon's oor...

Wees niet bang.

Je bent niet alleen.

Samen komen we er wel doorheen.

Na een tijdje stappen komen ze bij twee wegwijzers. Adida leest wat op de wegwijzers staat. Op de linkse wegwijzer staat ‘makkelijk maar niet voor lang - weg’, op de rechtse wegwijzer staat ‘moeilijke maar boeiende - weg’.

Leon begint meteen in de richting van de linkse wegwijzer te stappen. “Hé!” zegt Adida, “Waar ga je naartoe??”

“Je hebt toch gezegd dat dat de gemakkelijke weg is. En ik wil me zo snel mogelijk goed voelen en liefst het ook niet te moeilijk maken.” zegt Leon.

“Dat begrijp ik,” zegt Adida. “Maar heb je goed geluisterd?? De linkse weg is inderdaad de gemakkelijke maar niet voor lang. Wil je dat dan? Wie weet wat staat ons dan te wachten. Ik zou eerder de moeilijke weg nemen. Die wordt boeiend, ben je dan niet nieuwsgierig??”

“Nee, ik ben helemaal niet nieuwsgierig! Ik wil gewoon weg, ik wil naar mijn mama!” Leon begint te stampen met zijn voeten.

Adida neemt hem vast bij zijn arm en trekt hem richting de moeilijke weg. Leon zwiert met zijn armpjes in het rond. “Neeeeeeen, laat me los! Ik wil niet naar daar!”

Plots duiken er twee ogen met een bril, een neus, twee oren en twee hoorntjes door de struiken.

“Hé, wat voor een kabaal hoor ik hier? Ik was net aan het opruimen”

Plots staan de twee kinderen stil en kijken op. Het hoofd richt zich op en torent wel twee meter boven hen uit.

“Oh, Giraf” stammelt Adida. “We...we waren “

“...aan het ruziemaken?” vult de Giraf aan.

“Eigenlijk wel...” geeft Adida toe.

“Vertel eens, wat was er aan de hand? Waar brandt het?” vraagt de Giraf.

Meteen beginnen Leon en Adida door elkaar te babbelen. Al vlug beginnen ze terug ruzie te maken. Leon snikt er op los en Adida trekt aan zijn arm.

“STOP!” klinkt uit de hoogte. “Genoeg, zo begrijp ik er niets van! Ik heb een idee.”

De Giraf neemt uit de struiken een tak met kleurrijke lintjes eraan. Hij legt hem voor de voeten van de twee kinderen.

“Dit is een praatstok. Dit werd vroeger gebruikt bij indianenstammen door de stamoudsten. De stamoudste die de praatstok vasthield mocht niet onderbroken worden. Pas wanneer je de praatstok kreeg mocht je praten.” legt de Giraf uit.

“Leon, wil jij beginnen? Neem de praatstok vast en vertel eens..” vraagt de Giraf.

Leon neemt de praatstok met de kleurrijke lintjes.

“Ik wil die weg nemen want ik wil zo snel mogelijk naar mama!!” snikt Leon. “ Dat is de makkelijke weg en dan zullen we...”

“Maar het blijft niet GEMAKKELIJK!” komt Adida ertussen.

“Neen, Adida, jij mag niet praten! Je hebt de stok niet vast. Je moet je beurt afwachten!” reageert de Giraf een beetje boos. “ Leon, wil je nog iets zeggen?”

“Ik wil weg...” zegt hij met een pruillipje.

“Oké,” zegt de Giraf. “ Ik begrijp je en we gaan je helpen. Geef je de stok nu aan Adida?”

Adida neemt de stok aan. “Leon, ik wil je echt alleen maar helpen. Die makkelijke weg is volgens mij een valstrik. De moeilijke weg wordt een uitdaging en denk aan wat ik je eerder zei....

Wees niet bang.

Je bent niet alleen.

Samen komen we er wel doorheen.”

“Oké,” zegt Leon, “ik geloof je...”

Adida stapt naar Leon en geeft hem een dikke knuffel.

“Zo,” zegt de Giraf met een glimlach, “dat hebben jullie goed gedaan! Zet jullie tocht maar snel verder voor het donker wordt. Neem de praatstok mee in jullie rugzak, misschien komt hij nog eens van pas.”



“Dankjewel, Giraf!” zeggen de kinderen in koor.

En zo gaan onze vriendjes terug op stap. Hun tocht zal niet gemakkelijk zijn en stap voor stap zal hun rugzak steviger worden. Toch vatten ze hun tocht aan met veel zin en goesting. Ze zijn zo enthousiast dat ze een liedje beginnen te zingen.

‘Een tocht door de Klimming tititi titididi’

Plots zien ze in de verte een deur met een groot cijfer 1 erop. Leon rent naar de deur en trekt aan de hendel. Maar er gebeurt niets. Hij probeert het nog een keer.

“GNNNNN..... Hé, die deur wil niet opengaan! Adida, kom eens helpen!!” roept Leon.

“Neen, Leon. Dat lukt niet, ik ben hier al geweest. We moeten wachten op de Uil. Hij zal ons helpen om binnen te gaan.” Zegt Adida.

En inderdaad, even later komt de Uil aangevlogen. Hij landt op de dikke tak naast de deur.

“Hallo, beste vriendjes!” zegt de Uil vriendelijk.

Leon moet een beetje lachen als hij de Uil ziet, hij heeft een bril op.

“Lieve Uil, wij willen door de deur, kan jij ons helpen?” vraagt Adida.

“Natuurlijk, maar eerst moeten jullie voor mij een raadseltje oplossen. Zijn jullie er klaar voor?”

“Ja.” zeggen onze vrienden in koor.

“Goed, hier zien jullie een raadsel...

Wat is er speciaal aan dit getal?

831924567

“Wow, wat een groot getal, dat kan ik nog niet lezen!” zegt Leon verbaast.

“Probeer de cijfertjes eens apart te lezen..” stelt Adida voor.

“Acht, drie, één, negen, twee, vier, vijf, zes, zeven.” leest Leon.

“Mmm...” zegt Adida. “Er is toch iets vreemds met die getallen... Leon, ken jij het alfabet?”

“Ja, hoor.” zegt Leon enthousiast. “Mijn mama leerde mij daar een liedje over!!”

Blij begint Leon te zingen...

A B C D E F G

H I J K L M N O P

Q R S T U V W

X Y Z doen ook nog mee

A B C tot X Y Z

dat zijn de letters van het alfabet”

“Ha, ik weet het!!” gilt Adida. “Het zijn alle letters van 1 tot en met 9 én ze staan volgens het alfabet in een rijtje!!”

“Wauw, dat hebben jullie goed gedaan!” zegt de gebilde Uil.



Adida en Leon geven elkaar een high-five!

“Op naar de volgende deur!” De Uil vliegt voorop en landt op een tak naast de deur met nummer 2 erop.

“Dit is het raadsel dat bij deur nummer 2 hoort.... Welk dier bestaat voor het grootste deel uit wol?”

“Ik weet het, ik weet het, ik weet het...” Leon spring zenuwachtig rond met zijn vinger in de lucht.
“Een schaap!!”

“Neen, dat is niet juist, maar dat heb je heel goed geprobeerd! Denk nog eens heel goed na, Leon. Welk dier bestaat voor het grootste deel uit wol?”

“Mmmm, een dier... wol...grootste deel....maar ja dat is het! Een wolf! De eerste letters van wolf zijn wol!!”

“Inderdaad, Leon! Je hebt gelijk! Goed gedaan! Op naar de 3^e poort!” En weer vliegt de Uil voorop, naar de 3^e deur.

“Dit is het allerlaatste raadsel, denk goed na voor je antwoord. Want je eerste antwoord moet ik meteen aannemen.”

“Daar gaan we... Wie kan er hoger springen dan een berg?...Denk goed na, hé!”

“Mmm...oké Leon, dit moet ons ook lukken? Wie kan er heel goed springen? Een kangoeroe, een sprinkhaan, een konijn,... Maar wie kan er hoger dan een berg en hoe hoog is die berg dan??” denkt Adida na.

“Maar Adida, ik snap het raadsel niet...” zegt Leon met gefronste wenkbrauwen. “Uil vraagt wie hoger kan springen dan een berg maar...een berg kan toch helemaal niet springen ofwel?”

“LEON...je bent geniaal. Dat is het! Het is een fopraadsel! Een berg kan helemaal niet springen dus IEDEREEN kan hoger springen dan een berg! Uil, ons antwoord is IEDEREEN!” gilt Adida.

“Proficiat Leon en Adida, dat hebben jullie prachtig gedaan! Jullie mogen door de laatste deur. Jullie krijgen dit nog mee van mij...het is een boek...bewaar het goed...neem het mee in jullie rugzak...misschien zal het nog nodig hebben.”

Adida en Leon zijn zo blij dat ze samen in het rondspringen.

“Nog een laatste tip...ga door de deur en zoek snel een slaappleats voor de nacht want het wordt nu snel donker...” waarschuwt de Uil.

Adida en Leon bedanken de Uil nog een laatste keer en stappen hand in hand door de laatste deur.

Het wordt inderdaad al donker en killer. Samen gaan ze vol goede moet terug op weg tot Leon struikelt en zijn voet bezeerd.

“Auuuwiee...” snikt Leon. Hij wrijft over zijn pijnlijke enkel. “Ik kan niet meer stappen, wat moeten we nu doen.. het is al bijna helemaal donker. Ik ben bang, Adida.”

“Lieve Leon, ik help je wel. Kom, klim in mijn rug, ik draag je wel.” zegt Adida troostend.

Adida neemt Leon in haar rug en zo gaan ze samen terug op weg.

“Wees niet bang.

Je bent niet alleen.



Samen komen we er wel doorheen.”

“Ik denk dat we in de buurt zijn van Olifant. Hij zal ons vast en zeker kunnen helpen.” zegt Adida.

En ja, inderdaad. In de verte staat een grote olifant tegen een boom. Met zijn grote oren hoort hij onze vrienden al snel aankomen. Hij stapt dan ook meteen op hen af.

“Maar wat is er gebeurd?” vraagt de Olifant bezorgd.

Door zijn tranen door ziet Leon dat de Olifant ook een bril draagt. Best grappig. Maar hij is zo moe en heeft zoveel pijn dat hij niet kan lachen.

Adida vertelt meteen het hele verhaal aan de Olifant. Ondertussen verzorgt hij de pijnlijke enkel van Leon. Hij spuit er water op met zijn slurf en legt er blaadjes van een oranje struik op.

Daarna legt hij Leon dicht bij hem. Leon kruipt dicht tegen Olifant aan want het is ondertussen frisjes geworden. Ook Adida is ontzettend moe en valt al snel naast Leon in slaap.

Wanneer Leon en Adida wakker worden is Olifant weg. Ze kijken in het rond maar hij is nergens meer te zien.

“Hoe gaat het met je enkel?” vraagt Adida bezorgd.

“Ik weet het niet, het doet niet meer zo’n pijn. Maar zal ik kunnen stappen?” vraagt Leon zich af.

“Wacht, we proberen samen.” Adida neemt Leon bij zijn arm en helpt hem opstaan. Leon hinkt op één been. Maar dan probeert hij zijn andere voet neer te zetten. Eerst heel zachtjes...dan probeert hij een stapje te zetten...en nog één en nog één...

“Hé, het lukt!” schrikt Leon. “Ik voel het wel nog een beetje, maar het lukt. Die blaadjes van de oranje struik moeten echt wel gewerkt hebben.”

Ondertussen komt Olifant tussen de bomen. Op zijn rug liggen allemaal lekkere dingen. Hij was eten gaan halen voor Leon en Adida.

“Zo, jouw enkel ziet er al veel beter uit!” glimlacht de Olifant.

“Ja, dankzij jouw hulp. Dankjewel!” Leon pakt de poot van de Olifant vast en geeft hem een stevige knuffel.

“Graag gedaan! En nu iets eten! Want jullie hebben nog een heuse tocht voor de boeg!”

Wanneer hun buikjes gevuld zijn nemen de kinderen afscheid van de Olifant. Hij geeft hen nog een doosje met blaadjes van de oranje struik mee, mochten er nog iets gebeuren...

“Mmm...waar moeten we nu naartoe? Ah... daar is nog een wegwijzer....Kom, Leon!”

Na een tijdje stappen...

“Pffft... is het nog ver Adida? Ik heb geen zin meer!” zeurt Leon.

“Komaan Leon, niet zeuren. Nog even, we moeten vooruit! Terugkeren is geen optie!”

“PFFFRRRRRT...” Leon steekt zijn toehout uit naar Adida.

Net als Adida wil reageren, komt er een aap aangezwierd. Hij springt van de ene tak naar de andere tak. Hij maakt kabaal voor wel twintig apen.



Met een laatste sprong komt hij terecht tussen Adida en Leon.

“Hallootjes, alles okidoki??” komt de Aap tussenbeide.

Leon kijkt nog eens goed naar de Aap. Ziet hij dat goed, heeft de Aap een bril op??

Plots begint de Aap rond te springen en te dansen. Hij neemt een groot blad en doet alsof hij gitaar speelt. Hij fluit er terwijl een vrolijk liedje bij.

Dan rent hij naar Adida en doet hij alsof hij vlooien uit haar mooie vlechtjes haalt.

Leon schiet in de lach als hij het verbaasde gezicht van Adida ziet. Hij giert het uit van het lachen. Adida kan zich zelf niet inhouden als ze Leon ziet lachen. Al vlug liggen ze samen buiten adem van het lachen op hun rug in het gras.

“Zo, hou dit plezier in je gedachten!” zegt de Aap nu een beetje serieuzer. “Ga terug samen op pad, neem deze banaan mee. En als je het moeilijk krijgt op je tocht, kijk dan naar deze banaan en denk aan het plezier dat je hier samen met mij beleefde...”

Leon en Adida hebben echt wel weer de smaak te pakken. Ze zingen hun liedje uit volle borst.

‘Een tocht door de Klimming tititi titididi’

Ze zingen steeds luider en luider, zo luid zelfs dat ze niet eens merken dat er plots een grote leeuw naast hen staat.

Leon schrikt op wanneer hij de leeuw ziet. Hij springt meteen achter Adida. Hij piept even vanachter de schouder van Adida en dat ziet hij het brilletje op de neus van de leeuw staan.

“Waar zijn jullie mee bezig?” zegt de Leeuw streng.

“Zingen...” zegt Adida met een bibberend stemmetje.



“Zingen? Noemen jullie dat zingen? Ik noem dit kabaal maken! Jullie maken zoveel kabaal dat jullie niet eens de prachtige omgeving zien waar jullie doorlopen.” zegt de Leeuw een beetje geërgerd.

“Maak het liever eens een beetje stil en geniet eens van de mooie dingen rondom jullie. Kijk eens goed, zien jullie die prachtige bloemen, die kleine diertjes, die witte pluizige wolken?”

Leon en Adida kijken rond zich en inderdaad de Leeuw heeft gelijk. Ze zijn al zingend op een prachtige plek gekomen en ze hadden het niet eens gemerkt.

“Wauw, je hebt gelijk. Wat jammer dat we hier bijna voorbij gelopen waren zonder het op te merken. Sorry daarvoor, Leeuw.” zegt Adida een beetje verlegen.

“Probeer dit mee te nemen in je leven. Neem de tijd om te kijken, om te luisteren, om te voelen en om stil te staan bij mooie dingen die je tegenkomt. Om er voor te zorgen dat je dit niet vergeet, neem je dit kaarsje mee in je rugzak. Steek het af en toe aan en neem de tijd om het stil te maken.”

“Ok, Leeuw. We zullen dit zeker doen, beloofd!”

“Kom,” zegt Leeuw, “ik zal jullie terug op de goede weg zetten. Nog een klein stukje en dan is het einde in zicht.”

Samen wandelen ze naar de voet van de grote Klimmingberg.



“Zo,” zegt de Leeuw. “Zie je die twee zebra’s daar? Ga naar ze toe, zij zullen jullie helpen om de top te bereiken.”

“Dankjewel, Leeuw, dankjewel om ons de stilte te leren kennen.”

Wanneer ze bij de zebra’s aankomen, ziet Leon al niet meer dat ze een bril op hebben. Hij is zo zenuwachtig. Bijna zijn ze bij Tovenaar Lodewijk. Bijna kan hij naar huis, naar mama...Maar wil hij dat eigenlijk nog wel?

“Hallo Zebra’s, we willen jullie graag wat vragen. De Leeuw vertelde ons dat jullie ons kunnen helpen om naar de top van de berg te gaan. Kunnen jullie dat?” vraagt Adida.

“Natuurlijk,” antwoordt de ene zebra. “Wij zullen jullie aanwijzingen geven maar uiteindelijk zullen jullie het zelf moeten doen.”

“Zijn jullie bereid op deze aanwijzingen op te volgen?” vraagt de andere Zebra.

“Ja, natuurlijk!” zeggen Leon en Adida in koor.

“Goed, spits dan nu goed je oren! Zie je dat touw daar? De berg is ontzettend steil...wanneer je je niet vastmaakt aan dat touw dan kan je vallen. Maar jullie moeten op elkaar vertrouwen, jullie zullen aan elkaar verbonden zijn met het touw.”

Adida en Leon maken zich vast aan het touw. Met de Zebra’s voorop beginnen ze aan de beklimming van de steile Klimmingberg.

“Komaan, Adida.” pept Leon Adida op. “Denk aan wat je al zo vaak tegen mij zei...”

Wees niet bang.

Je bent niet alleen.

Samen komen we er wel doorheen.”

Adida kijkt over haar schouder. “Je hebt gelijk, Leon. Samen komen we er wel doorheen!”

Samen vinden ze de kracht om de steile Klimmingberg te beklimmen. Wanneer ze boven komen vallen ze elkaar in de armen.

“Goed gedaan!” zeggen de Zebra’s. “Neem een stukje van jullie touw mee in jullie rugzak. Als je naar dit touw kijkt, denk dan aan de kracht die jullie hebben als jullie samenwerken.”

Adida en Leon nemen afscheid van de twee zebra’s. Ze zwaaien tot ze ze niet meer zien. Wanneer ze zich omdraaien zien ze dat ze voor een deur staan. Tovenaar Lodewijk staat er in sierlijk letters op een bordje geschreven. Naast de deur hangt een bel. Het is een doosje met een knopje ‘hier bellen’.

“Komaan, Leon. Druk op de bel!” spoort Adida Leon aan.

Leon strekt zich uit en drukt op de bel. TRRRRRRIIIINNNG

Er gaan een lampje boven de bel branden. ‘Kom binnen’ staat er naast geschreven.

Adida opent de deur, ze neemt Leon’s hand stevig vast.

Wees niet bang.

Je bent niet alleen.

Samen komen we er wel doorheen.”

Samen stappen ze een kamer binnen.

De kamer ziet er prachtig uit. Overal hangen er mooie kunstwerken. Kunstwerken gemaakt door kinderen met de meest fantastische kleuren. Adida en Leon staan er met open mond naar te kijken.

Tot plots...

“Euheum...kan ik jullie helpen?” klinkt een stem.

Adida en Leon schrikken op en draaien zich in de richting van de stem.

Daar staat de Tovenaar Lodewijk waar ze al die tijd naar op zoek waren. Hij draagt een mooi gewaad met dezelfde prachtige kleuren als op de kunstwerken, het is alsof hij zelf een kunstwerk is.

Leon knijpt zijn ogen tot spleetjes en tuurt naar het gezicht van Tovenaar Lodewijk. Hij heeft ook een bril op! Wat raar, denkt Leon bij zichzelf...

“Meneer de Tovenaar...” begint Adida.” Leon en ik hebben een lange tocht afgelegd. Leon is een jaar geleden aangekomen in ons prachtig Land van de Klimming. Toe hij hier aankwam was hij heel verdrietig en wilde hij liever naar huis. Daarom zijn we helemaal tot bij u op uw berg gekomen, om uw raad te vragen.”

“Wees welkom dan,” zegt de Tovenaar met een rustige stem. “Mmm, laat me even denken. Ik zie dat jullie een stevig gevulde rugzak hebben, laat mij eens zien wat jullie allemaal beleefd hebben.”

Samen pakken Leon en Adida hun rugzak uit en vertellen bij alles wat er in zit wat ze beleefd hebben.

Ze vertellen zo enthousiast over Giraf en zijn praatstok, over Uil en zijn boek, over Olifant met de oranje blaadjes, over Leeuw en het kaarsje en over Zebra’s met het touw.

Ze vertellen uren aan een stuk tot Tovenaar Lodewijk hen onderbreekt.

“Wat een avonturen hebben jullie beleefd! En steeds hebben jullie elkaar door dik en dun gesteund. Jullie hebben hulp gekregen van heel veel gebrilde gidsen die jullie door moeilijke momenten geloodst hebben. Adida, jij hebt je verantwoordelijkheid voor Leon opgenomen! Proficiat daarvoor, jij verdient een pluim! Leon, jij bent deze tocht ongelukkig begonnen, met heel veel tranen. Hoe voel je je nu?”

Leon frons zijn wenkbrauwen en denkt even na voor hij antwoordt. “Het is raar, meneer de Tovenaar...ik voel me niet meer verdrietig, ik voel me goed. Ik ben blij dat ik zo ver geraakt ben en dat Adida bij me was. Zij heeft ervoor gezorgd dat ik niet langer bang was, dat ik mijn traantjes vergat.”

“Dus als ik het goed begrijp, is jullie missie geslaagd! Nogmaals een dikke proficiat voor jullie allebei. Nu staat er jullie nog één ding te doen... Afscheid nemen van elkaar...” zegt de Tovenaar.

“Wat zegt u??” schrikt Leon.

“Ja, Leon. Tovenaar Lodewijk heeft gelijk... Ik moet afscheid nemen van het Land van de Klimming. Ik vertrek naar een ander land. Mijn tijd is hier op. Ik heb ondertussen negen jaar gewoond in het Land van de Klimming. Ik moet nu verder.” Adida kijkt Leon met tranen in haar ogen aan.

“Maar Adida...” Leon neemt Adida stevig vast. Hij duwt zijn gezicht in haar mouw zodat ze zijn traantjes niet kan zien.

“Wees niet verdrietig, Leon. Ik zal jou nooit vergeten, denk aan...”

Wees niet bang.

Je bent niet alleen.

Samen komen we er wel doorheen.”

Tovenaar Lodewijk legt zijn hand op de schouder van Leon. “Het is tijd om dag te zeggen, wees niet bang. Adida zal nog op bezoek komen in het Land van de Klimming. Af en toe zal je haar nog zien.”

Leon en Adida geven elkaar nog een laatste knuffel. Dan krijgt Adida een mooi papier van Tovenaar Lodewijk en verdwijnt door de tweede deur in de kamer.

“Zo, Leon. Nu is het jouw beurt! Ik stuur jou terug naar beneden, naar de poort waar jij een jaar geleden voor stond. Nu zal jij zorgen voor een kindje dat daar staat te wachten. Wees net Adida voor dat kind. Als je problemen hebt, weet dan dat ik hier altijd voor je klaar sta. Mijn deur staat steeds open voor iedereen in het Land van de Klimming!”

Tovenaar Lodewijk neemt Leon bij zijn hand en neemt hem mee naar buiten, daar staat een prachtige adelaar te wachten.

“Leon, deze Adelaar zal jou naar de poort brengen. Het ga je goed, Leon!”

Leon neemt plaats in de mand op de rug van de Adelaar. De Adelaar duwt zich af, spreidt zijn vleugels en zet zijn vlucht in. Leon kijkt nog één keer achterom en ziet Tovenaar Lodewijk zwaaien. Leon zwaait terug tot hij hem niet meer ziet...

Wordt elk jaar vervolgd...

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs



Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

De volledige tekst van de engagementsverklaring vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.

<https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/katholieke-dialoogschool/engagementsverklaring>



2 Algemene informatie over de school

2.1 Hoe organiseren wij onze school?

Directie:

Dhr. Louis Meersman / a.i. Mevr. Sofie Maesschalck

02/582.20.17

of in uitzonderlijke omstandigheden op het nummer 0478/66.18.93

directie@klimming.be

Secretariaat:

Mevr. Rita Valckenier (leerlingen- en personeelsadministratie)

02/582.20.17

secretariaat@klimming.be

Mevr. Renata Vanderlinden (boekhouding)

02/582.20.17

boekhouding@klimming.be

Zorgcoördinator:

Mevr. Marlies Vandergucht

02/582.20.17

marlies.vandergucht@klimming.be

CONTACT MET DE SCHOOL

Contacten via mail zullen we trachten binnen de drie werkdagen te behandelen.

Zijn er dringende zaken die u wil bespreken, spring dan even binnen en kijk of we vrij zijn.

Heb je nood aan wat meer gesprekstijd, maak dan eerst telefonisch een afspraak.

Lerarenteam:

Zie bijlage

Schoolstructuur:

Assestraat 5

1790 Essene (Affligem)

02/582.20.17

directie@klimming.be

Scholengemeenschap:

Naam: SG DONCHE

Coördinerend directeur: Dhr. Ludwig Marissens

Schoolbestuur:

VZW OZCS West-Brabant

OZCS staat voor Onderwijsinrichtingen van de Zusters
der Christelijke Scholen

Voorzitter: Dhr. Felix Wauters

Afgevaardigd Beheerder: Dhr. Johan Eliat-Eliat

Paul Jansonstraat 57

1020 Brussel

02/478.82.24

johan.eliat@onderwijsvorselaar.be

Website van de school:

www.deklimming.be

ORGANISATIE VAN DE SCHOOL:

Schooluren:

De school is open van 08.15 uur tot 15.35 uur .

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

De lessen beginnen stipt om 08.30 uur
en eindigen op maandag, dinsdag en donderdag om 15.20 uur.

Op **vrijdag** eindigen de lessen om 15.00 uur

Middagpauze: van 12.05 uur tot 13.10 uur.

Woensdag:

De lessen beginnen stipt om 8.30 uur en eindigen om 11.30 uur

Opvang:

De school organiseert zelf geen voor- en naschoolse opvang. De gemeente Affligem heeft een engagement aangegaan met VZW Infano te Ternat om voor alle scholen op haar grondgebied de voor- en naschoolse opvang te organiseren.

Het toezicht door de school begint om 8.15u. Er is toezicht op de speelplaats tot 8.30u. De leerlingen die vóór 8.15u op de speelplaats worden afgezet, moeten naar de opvang. De leerlingen hebben voor en na die uren geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn.

Voor- en naschoolse opvang:

Uren:

Ma/di en donderdag : van 07.00 uur tot 08.15 uur en van 15.35 uur tot 18.00 uur.

Vrijdag vanaf 15.15 uur tot 18.00 uur

Op woensdagmiddag: 11.45 uur tot 18.00 uur

Plaats: de school zelf

Vergoeding: zie mededelingen van VZW Infano & de infobrochure 'Opvang op school en tijdens de vakantie'.

Verantwoordelijke voor De Klimming: Lynn De Schryver

Teambegeleider-coach Ster Affligem

tcsteraffligem@infano.be

0498/86 32 13

Vóór gebruik is registratie nodig via onderstaande link:

<https://webshopaffligem.recreatex.be>

Middagopvang:

Uren: 12.05 uur tot 13.10 uur

Plaats: de school zelf

Vergoeding: gratis

Verantwoordelijke(n): Louis Meersman / Sofie Maesschalck

Kinderen die onder de middag naar huis gaan eten, vertrekken onmiddellijk na het belsignaal en kunnen pas opnieuw de school binnen vanaf 12.55 uur. Onder de middag wordt de schoolpoort regelmatig gesloten.

Vakanties:

Zie schoolkalender in bijlage

Vrije dagen:

Zie schoolkalender in bijlage

Pedagogische studiedagen:

Zie schoolkalender in bijlage

2.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten



Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Kinderen geboren t.e.m.	komen na.....	dus vanaf...
01/03/21	Zomervakantie	01/09/23
06/05/21	Herfstvakantie	06/11/23
8/07/21	Kerstvakantie	8/01/24
01/08/21	1 februari	01/02/24
19/08/21	Krokusvakantie	19/02/24
15/10/21	Paasvakantie	15/04/24
13/11/21	Hemelvaart	13/05/24

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

2.3 Nieuwe inschrijving nodig?



Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website, schoolbrochure, folders, ...

Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

De inschrijving van je kind eindigt wanneer je beslist om je kind van school te veranderen-of wanneer je kind bij wijze van tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten.

Doorlopen van inschrijving van kleuterschool naar lagere school

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar in De Klimming.



2.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

2.4.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind een jaar vroeger naar het lager onderwijs laten gaan, als het 5 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar)? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs. Daarnaast moet ook het CLB een advies geven over de vervroegde instap.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. Zowel de klassenraad van het kleuteronderwijs als het CLB geven je een advies.

2.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

2.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum)

2.4.5 Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad het toelaat.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB nodig.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

2.4.6 Uitschrijving

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

Je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden.

- Je kind verlaat zelf onze school.
- Je kind wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd.
- Je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:
 - ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing;
 - ofwel op het einde van het huidige schooljaar;
 - ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:
 - Het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
 - Het CLB wijzigt het IAC-verslag* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

2.5 Schooluitstappen



Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Via dit schoolreglement informeren we jou als ouder over de uitstappen die dit schooljaar worden voorzien.

2.5.1 ééndaagse en meerdaagse uitstappen

Door het schoolreglement te ondertekenen gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die worden georganiseerd. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren, dien je dat voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de school.

Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten moeten op de school aanwezig zijn.

2.5.1.1 Welke uitstappen organiseren we als school?

We organiseren binnen onze school om de twee jaar meerdaagse uitstappen voor onze tweede en derde graad.

3^e en 4^e leerjaar -> zeeklassen (3 - 4 dagen)

5^e en 6^e leerjaar -> sportklassen (5 dagen)

2.5.1.2 Doel van deze uitstappen?

Meerdaagse uitstappen zijn echte hoogtepunten van realiteitsvol onderwijs. Ze drukken de kinderen met hun neus op de werkelijkheid. De pedagogisch-didactische meerwaarde is dat deze lessen zijn ingebed in een totaalsituatie.

Meerdaagse uitstappen zijn eveneens een stap in het groeiproces in het loskomen van thuis. Voor sommigen is het de eerste keer dat ze een of twee nachten van huis zijn. Kinderen met heimwee kunnen terugvallen op hun klasleerkracht en klasvrienden, mensen waar ze reeds lang een band mee hebben. Vele leerkrachten zijn enorm enthousiast, hoewel het zowel fysiek als psychisch toch wel zwaar is. Je komt immers nooit terug met dezelfde klasgroep. Een meerdaagse uitstap is belangrijk voor de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. Ze leren zelfstandig zijn en afspraken maken. Zo wordt een heel aantal eindtermen gerealiseerd. Niet alleen het theoretisch denken wordt geoefend, maar vooral het praktisch oplossen bedenken en heel wat sociale vaardigheden. Een meerdaagse uitstap is een groot sociaal laboratorium waar opgroeiende kinderen al doende leren omgaan met elkaar. Hier kunnen ze niet terugvallen op de vertrouwde omgeving van thuis. Ze moeten voor zichzelf leren opkomen om geen speelbal te worden, ze moeten leren toegeven en compromissen sluiten om in vrede te blijven leven met hun kamergenoten. En dit alles onder de hoede van eigen leerkrachten, die de kinderen al kennen en kunnen begeleiden - een passende stap tussen de thuissituatie en de grote wereld. Na deze dagen samen kunnen ze dan weer terug naar de geborgenheid van thuis. En wie last heeft van heimwee, leerde om zijn thuis nog meer te waarderen. Al deze argumenten maken dat een meerdaagse uitstap hét project bij uitstek is om al deze doelen te realiseren.

2.5.1.3 Mogelijkheid tot sparen

We opteren om een spaarplan over twee schooljaren te spreiden. Op die manier zorgen we voor een grotere spreiding in de financiële draaglast.

Concreet wil dit zeggen dat alle kinderen reeds vanaf het schooljaar vóór de meerdaagse uitstappen zullen starten met hun spaarplan, om dan in het schooljaar van de uitstappen het plan verder te zetten en effectief op openluchtklassen te gaan.

2.5.1.4 Inschrijvingsengagement

In de eerste weken van het schooljaar waarin de openluchtklassen doorgaan zal een brief met inschrijvingsstrook worden meegegeven. Het is de bedoeling dat alle kinderen deelnemen, dat is het uitgangspunt.

Wanneer kinderen, in uitzonderlijke gevallen, niet kunnen deelnemen of mogen deelnemen om bv: gezondheidsredenen dan bespreken de ouders dit met de directie.

Ouders engageren zich dan ook bij niet deelname aan de openluchtklassen dat hun kind wel naar school komt. Niet deelnemende kinderen zijn verplicht om naar school te komen. De leerkracht moet voor een alternatieve taak zorgen waarbij het de bedoeling is dat het kind dit zo zelfstandig mogelijk kan oplossen om zo een deel van de doelen die klasgenoten op de openluchtklassen verwerven ook na te streven en/of te verwerven. Het kan absoluut niet zijn dat niet deelnemende kinderen thuis blijven. Ze missen wel veel kansen. Ouders nemen hierbij hun verantwoordelijkheid ten aanzien van hun inschrijvingsengagement en de leerplicht.

Zwemmen:

2.5.1.5 zwemmen:

- We gaan zwemmen met het 1^e, 2^e, 4^e en 6^e leerjaar. Wie wanneer gaat zwemmen kan worden opgevolgd via de maandelijkse verrekijker (maandbrief) of één van de bijlagen.
- Kinderen zijn ook hier verplicht om deel te nemen. Enkel met een verantwoord doktersattest kan in uitzonderlijke gevallen eens een zwembeurt worden ontzegd.
- Voor de kostprijs van het zwemmen verwijzen we naar één van de bijlagen.
- Voor het zesde leerjaar is zowel de inkom als de verplaatsing naar het zwembad gratis.
- Het is uiteraard zinvol om ook tussen de zwemperioden te gaan zwemmen om het geleerde te onderhouden.

De zwemlessen gaan door in het zwembad te Liedekerke. De zwemdata staan vermeld in bijlage.

Meenemen : een zwemzak met badpak of zwembroek(géén zwemshort), 2 handdoeken, gele badmuts(verplicht om een goed overzicht te hebben in het bad). Deze badmutsen kunnen aangekocht worden in de school.

2.6 Verboden te roken



Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directie.

Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.



2.7 Verkoop, reclame en sponsoring



Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.



3 Wat mag je van ons verwachten?

3.1 Hoe begeleiden we je kind?

3.1.1 Leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingbegeleiding. Dit houdt in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als jouw kind daar nood aan heeft. Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft. De gemaakte afspraken zullen schriftelijk genotuleerd worden en ondertekend worden door de betrokken partners. Elkeen zal een kopie ontvangen.

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien.

De school werkt samen met het CLB.

1) Onderwijsloopbaanbegeleiding

Binnen ons 6^e leerjaar bewandelen de leerlingen samen met de klasleerkracht, zorgcoördinator, hun ouders en CLB-medewerkers een traject om samen tot de juiste keuze naar het secundair onderwijs te komen.

- ➔ Infoavond voor ouders georganiseerd door het CLB.
- ➔ Actief werken in de klas rond studiekeuze, verkennen van sterke en minder sterke punten, boekje 'Op stap naar het secundair.
- ➔ Mogelijk verkenningsbezoek aan de Tuinbouwschool in Meise en aan Sint-Martinus Asse
- ➔ Leerlingbegeleider uit Sint-Jozef Aalst die uitleg komt geven in de klas.
- ➔ CLB medewerkster / zorgco die de verschillende richtingen, structuur in het secundair onderwijs uitlegt aan de kinderen.
- ➔ Ouders worden actief betrokken bij de keuze, verkenning met de kinderen.
- ➔ Specifieke oudercontacten samen met ouders, leerling, klasleerkracht, zorgco, directie en CLB.
- ➔ Opstellen baso-fiche (klasleerkracht en zorgco)

Deze onderwijsloopbaanbegeleiding start natuurlijk al veel vroeger dan het 6^e leerjaar.

Op onze school proberen we zoveel mogelijk in te spelen op de persoonlijke ontwikkeling van elk kind.

Afhankelijk van de noden van een kind passen we dit reeds toe vanuit de kleuterklas.

3.1.1.1 binnen de kleuterklas

Kinderen voor wie bepaalde dingen minder vlot gaan, krijgen binnen de klas door de klasleerkracht ondersteuning. Wanneer dit niet voldoende blijkt te zijn, dan gaat de leerkracht in gesprek met de zorgco en zorgen we ervoor dat dit kind binnen de zorgwerking wordt opgenomen. De zorgleerkracht zet dan in op extra ondersteuning en dit zoveel mogelijk binnen de normale klaswerking. In bepaalde gevallen wordt er individueel of in groep gewerkt.

Wanneer een kleuter binnen de gewone klaswerking op zijn honger zit en nood heeft aan extra uitdaging dan wordt dit in eerste instantie door de klasleerkracht zelf gegeven. Wanneer dit niet voldoende blijkt, dan wordt dit intern met de zorgco en zorgleerkracht besproken en dan kunnen we er voor kiezen om deze kleuter extra uit te dagen binnen de klascontext.

We staan als school zeker open om in bepaalde omstandigheden kleuters een sprong te laten maken. Ons stokpaardje hierbij is dat we niet over een nacht ijs gaan en dat de totale ontwikkeling van het kind centraal staat. We zullen, wanneer dit aan de orde is, alle partijen inlichten en horen. We blijven steeds ook verdere opvolging van het kind doen los van het feit of hij/zij al dan niet een sprong maakt.

Kinderen die nood hebben aan externe zorg, signaleren we zo snel mogelijk bij het CLB zodat de nodige stappen kunnen genomen worden. We vergeten hier zeker ook onze ouders niet in, ook zij hebben net als hun zoon of dochter ondersteuning nodig in dit vaak moeilijke proces.

3.1.1.2 binnen de lagere school

Grotendeels volgen we hier de lijn vanuit de kleuterschool. We zetten in onze school zo veel mogelijk in op 'brede basiszorg'.

Zowel kleuterjuffen als lagere schoolleerkrachten krijgen hierbij de ondersteuning van de zorgco. Tweemaandelijks wordt er een interactief gesprek tussen de klasleerkracht (KS en LS) en de zorgco georganiseerd (tijdens een turnuur van de klasleerkracht).

Tijdens dit gesprek zoekt de zorgco actief samen met de klasleerkracht naar manieren om zorgen om een bepaald kind eerst binnen de klas aan te pakken. Deze brede basiszorg wordt geëvalueerd en eventueel omgezet in redelijke aanpassingen. Deze redelijke aanpassingen worden steeds besproken met de ouders.

Dit wordt ook duidelijk aangegeven in het dossier van het desbetreffende kind.

Net zoals in de kleuterschool kunnen we er in de lagere school ook voor kiezen om een leerling te laten instappen in uitbreiding van uitdaging.

Wanneer kinderen niet kunnen meedraaien met het normale curriculum dan proberen we een curriculum samen te stellen op maat van het kind. Dit gebeurt steeds in overleg met het CLB en ouders. Alles wordt duidelijk besproken en op papier gezet, zodat elke partij goed weet wat de gemaakte afspraken zijn.

Kinderen die nood hebben aan externe zorg, signaleren we zo snel mogelijk bij het CLB zodat de nodige stappen kunnen genomen worden. We vergeten hier zeker ook onze ouders niet in, ook zij hebben net als hun zoon of dochter ondersteuning nodig in dit vaak moeilijke proces.

Verder is een open en regelmatige communicatie met ouders een stokpaardje van onze school. Dit is iets waar we consequent naar streven.

2) *leren en studeren*

Door structuur in ons huiswerkbeleid te brengen, willen we als school aandacht geven aan het leren studeren van kinderen. Ook onze nieuwe KLIMSLIM agenda draagt hiertoe bij.

We brengen binnen de lagere klassen en gradatie binnen de hoeveelheid en tijd van studeren. Meer hierover in ons huiswerkbeleid.

Ook binnen de kleuterklas worden reeds aanzetten gegeven tot het leren aanpakken van een taakje mbv ondersteunende prenten.

3) *psychisch en sociaal functioneren*

Op onze school doet de leerkracht er toe!

Een eerste aanspreekpunt voor de leerlingen/kleuters is natuurlijk hun eigen vertrouwde klasleerkracht. Samen met de zorgcoördinator en directie vormen zij een vangnet voor onze kinderen.

Daarnaast zijn er ook onze Snorretjes. Dit zijn onze leerlingbemiddelaars uit het 4^e, 5^e en 6^e leerjaar. Elk jaar opnieuw staat er een team van leerkrachten klaar om deze kinderen op te leiden en op te volgen in hun taak als bemiddelaar. Deze kinderen bemiddelen volgens aangeleerde stappen. Dit project is voortgevloeid vanuit peer mediation.

Peer mediation staat voor conflictbemiddeling tussen leeftijdsgenoten. We kozen bewust voor dit project om pestgedrag tegen te gaan en het sociale klimaat (respect, vertrouwen, empathie, ...) in en rond de school te versterken.

De bemiddeling door de kinderen vindt plaats in een knus caravannetje. Zo is er een herkenbaar plekje waar er rustig gepraat kan worden. Elk Snorretje dat van dienst is draagt een speciaal fluovestje, zodat andere kinderen hen makkelijk kunnen herkennen op de speelplaats.

4) *preventieve gezondheidszorg*

Voor het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg omvat dat voor de school minimaal het actief meewerken aan:

1° de organisatie van de systematische contactmomenten door het centrum voor leerlingenbegeleiding. De regering bepaalt de frequentie en de inhoud van de systematische contacten;

2° de organisatie van de vaccinaties door het centrum voor leerlingenbegeleiding om het ontstaan en de verspreiding van sommige besmettelijke ziekten tegen te gaan. De regering legt het vaccinatieschema vast;

3° de uitvoering van de profylactische maatregelen die het centrum voor leerlingenbegeleiding neemt om de verspreiding van besmettelijke ziekten tegen te gaan. De regering bepaalt hiervoor de nadere regels.”



Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

Visie op huiswerk

Als school vinden we het belangrijk dat alle partijen die school maken de neuzen in dezelfde richting hebben. Onze visie werd dan ook opgesteld in samenwerking met leerlingen, ouders en schoolteam. Ons huiswerkbeleid toont hoe wij als school tegenover het gegeven 'huiswerk' staan, welke afspraken wij belangrijk vinden en hoe we het huiswerk praktisch organiseren op school.

Deze visie zal door elke leerkracht nogmaals verduidelijkt worden op de informatievergadering in september. Mocht u gedurende het jaar toch nog vragen/opmerkingen hebben met betrekking tot het huiswerk dan bent u steeds welkom bij de klasleerkracht en/of bij de zorgcoördinator.

Vanaf dit schooljaar bieden we op maandag, dinsdag en donderdag een huiswerkklas aan. Verdere info volgt later.

Waarom is er huiswerk in onze school en waarom vinden we huiswerk zinvol?

brug
automatisatie
huiswerk
inoefening

Zelfstandigheid

Zelfstandigheid:

We vinden het belangrijk dat onze kinderen zelfstandig aan hun huiswerk werken. Binnen onze werking willen wij onze leerlingen stap voor stap vaardig maken om een taak alleen aan te kunnen.

Brug:

Via het huiswerk kunnen ouders zien waar we op school mee bezig zijn. Huiswerk is een brug tussen school en thuis.

Inoefening/automatisatie:

Huiswerk is een middel om bepaalde leerstof extra in te oefenen, te automatiseren, te verankeren. 'Herhalen is de kern tot succes!'

Wat is voor ons 'huiswerk'?

verzamelen
taken
materiaal
spreekoefeningen
opzoekwerk
groepswork
lessen

Concrete afspraken rond huiswerk:

Wanneer geven we huiswerk?

TAKEN:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 ^e leerjaar	*	*		*	
2 ^e leerjaar	*	*		*	De norm is geen huiswerk maar hier kan occasioneel van afgeweken worden.
3 ^e leerjaar	*	*		*	
4 ^e leerjaar	*	*		*	
5 ^e leerjaar	*	*		*	
6 ^e leerjaar	*	*		*	

* = mogelijkheid tot taak en/of les. Leerkracht houdt bij hoeveelheid huiswerk rekening met de vooropgestelde werktijd (zie verder)

Let wel ! Volgende inhouden vragen, na verwerking in de klas, dagelijks korte herhaling!

1^e leerjaar: leertjes en splitsingen / 2^e, 3^e en 4^e leerjaar: maal - en deeltafels

LESSEN en TOETSENPERIODES (december en juni)

Binnen het 1^e, 2^e, 3^e en 4^e leerjaar is de leerstof die verwerkt wordt parate kennis, dit betekent dat we verwachten dat er voor bepaalde onderdelen thuis niet moet geoefend worden. Wanneer de leerstof dit wel vereist dan zal dit in de agenda ingepland worden.

Toetsen van wero zullen ruim op voorhand aangekondigd worden.

1^e, 2^e en 3^e leerjaar:

We opteren binnen deze leerjaren voor een permanente evaluatie **zonder** een halfjaarlijkse toetsenperiode.

Wiskunde zal permanent geëvalueerd worden zonder bloктоetsen.

Het 4^e leerjaar:

Wiskunde zal permanent geëvalueerd worden. Vanaf januari zullen er bloктоetsen afgenomen worden. (Opbouwend naar de 3^e graad)

Tijdens de toetsenperiode van december zullen de kinderen enkel grote toetsen voor wiskunde, wero en Nederlands krijgen. De andere vakken vallen onder permanente evaluatie.

Tijdens de toetsenperiode van december en juni zullen de kinderen werken met een toetsenplanning, meerdere vakken zullen dan getoetst worden . (Opbouwend naar 3^e graad)

Het 5^e leerjaar en het 6^e leerjaar werkt met een toetsenplanning. Wanneer er grotere projecten/toetsen zijn, worden deze eerder ingepland.

Zij zullen tijdens de toetsenperiode van december en juni met een toetsenplanning werken waarbij alle vakken getoetst worden.

Duur huiswerk:

We weten dat het geen evidentie is voor al onze kinderen om na schooltijd opnieuw schoolse inspanningen te leveren. Daarom hebben we als team beslist om de werktijd thuis te beperken tot respectievelijk 15, 30 of 45 minuten:

1^e graad: MAX. 15 minuten

2^e graad: MAX. 30 minuten

3^e graad: MAX. 45 minuten

Gedifferentieerd huiswerk

Op onze school staat werken op maat van het kind centraal. Dit nemen we ook mee in ons huiswerk. Er kan zowel naar onder als naar boven gedifferentieerd worden binnen huiswerk. Kinderen van dezelfde klas hebben dus mogelijks andere taken. We differentiëren op het vlak van hoeveelheid, tijd...

Gebruik van onze agenda:

We werken met de KlimSlim Schoolagenda. Dit is een agenda die houvast biedt aan onze kinderen bij het systematisch plannen van taken en lessen dankzij de duidelijke en gestructureerde opbouw doorheen het schooljaar.

Met deze agenda gaan we een stapje verder. We reiken kinderen een gamma aan leertips en strategieën aan, gebaseerd op het stappenplan leren leren (zie achterflap agenda)

Onze ouders zullen in deze agenda meegenomen worden in het leerproces van onze kinderen en kunnen genieten van talrijke, veelzijdige tips en suggesties om hun kind beter te ondersteunen en te begeleiden tijdens het maken van huiswerk of het leren van lessen.

1^e graad:

Hoe gebruik ik deze agenda?

maandag	taal	wisschrijftjes lezen	ben je klaar? zet een ✓ er is een mail of een briefje. welke maand is het? oktober
14			
dinsdag	rek	werkblad 5: oplichtshuisjes	wat neem je mee naar school? zwembad? tuinsaaie? neem het klaar. zet een ✓ leer bij met de tips! niet proppen, maar netjes wegstoppen.
15			
woensdag			handenwerk ouders handenwerk leerkracht laarzen ✓ vloer en weer
16			
donderdag	taal	letterdoosje	handenwerk ouders handenwerk: schrijf hier: wat neem je mee naar school? wat geef je af thuis? heb je het bij? zet een ✓. dit is voor mama, papa, de juf of de meester.
17			
vrijdag			handenwerk ouders handenwerk leerkracht Voor ouders
18			

Plan je taken en lessen elke week goed in!

- Bouw voldoende herhalingsmomenten in voor grote taken en/of lessen.
- Verspreid die taken en lessen over de verschillende dagen van de week.
- Zorg voor voldoende afwisseling in je planning.

- Kijk samen met je kind de schoolagenda na.
- Teken elke dag de agenda.
- Als het rustig is, kan je kind zich beter concentreren bij het maken van taken.
- Elke week krijgt je kind een nieuwe leertip.
- Je vindt in deze agenda ook uitgebreide leertips om je kind te helpen bij het maken van taken.

Vanaf januari worden in het 2^e leerjaar de dubbele lijntjes vervangen door één lijn.

2^e graad

Hoe gebruik ik deze agenda?

maandag	Schrijf hier je taken en lessen. Even je taken controleren. Klaar? Dan mag je een vinkje zetten.	Tegen wanneer moet een taak af zijn? Noteer. Ik denk aan...	Schrijf hier wat je herhaalt vandaag. Ik herhaal: Rek de tafels handenwerk maand september
11			
dinsdag	Schrijf hier wat je moet meebrengen of afgeven tegen de volgende dag.	Taak: Lezen tekst het verhaal van opa.	Duid aan hoe lang je gewerkt hebt aan je taken. Ik herhaal: W.O. p. 13 handenwerk
12			
woensdag		Ik denk aan kartonnen dozen voor kuiltelen.	Hoe heb je de taak vorige keer aangepakt? Ga je het op dezelfde manier doen? Ik herhaal: W.O. p. 16 handenwerk
13			
donderdag			Ik herhaal: W.O. p. 13 en 16 handenwerk vloer en weer
14		Rek. Optellen en aftrekken tot 1000 p. 43	
vrijdag			Ik herhaal: W.O. p. 13 en 16 handenwerk vloer en weer Handtekening leerkracht Voor ouders
15		Noteer hier de datum.	

Plan je taken en lessen elke week goed in!

- Bouw voldoende herhalingsmomenten in voor grote taken en/of lessen.
- Verspreid die taken en lessen over de verschillende dagen van de week.
- Zorg voor voldoende afwisseling in je planning.

- Teken elke dag de agenda.
- Als het rustig is, kan je kind zich beter concentreren bij het maken van taken.
- Elke week krijgt je kind een nieuwe leertip.
- Je vindt in deze agenda ook uitgebreide leertips om je kind te helpen bij het maken van taken en het leren van lessen.

3^e graad:

Hoe gebruik ik deze agenda?

Tegen wanneer moet een taak af zijn? Noteer.

Schrijf hier wat je wanneer gaat doen.

Even je taken controleren. Klaar? Dan mag je een vinkje zetten.

Schrijf hier de maand.

Schrijf hier je taken en lessen.

Schrijf hier wat je moet meebrengen of afgeven tegen de volgende dag.

Noteer hier de datum.

Plan je taken en lessen elke week goed in!

- Bouw voldoende herhalingsmomenten in voor grote taken en/of lessen.
- Verspreid die taken en lessen over de verschillende dagen van de week.
- Zorg voor voldoende afwisseling in je planning.

Teken elke week de agenda.

Als het rustig is, kan je kind zich beter concentreren bij het maken van taken.

Elke week krijgt je kind een nieuwe leertip.

Je vindt in deze agenda ook uitgebreide leertips om je kind te helpen bij het maken van taken en het leren van lessen.

Voor ouders

Hier vind je een leertip!

Duid aan hoelang je gewerkt hebt aan je taken.

Hier kunnen je leerkracht of je ouders een nota schrijven.

Hoe wordt de agenda gecontroleerd door de leerkracht?

Wat verwachten wij van de ouders in verband met agendagebruik?

Controle door de leerkracht:

1^e tot 4^e leerjaar -> de agenda wordt verbeterd en geparafeerd.

5^e en 6^e leerjaar -> de agenda wordt steekproefgewijs per week verbeterd en geparafeerd.

Controle door de ouders:

1^e tot 6^e leerjaar -> de ouders handtekenen/paraferen dagelijks de agenda van de kinderen.

Wat gebeurt er als de leerling niet in orde is met zijn/haar huiswerk?

Wanneer uw kind door onvoorziene omstandigheden zijn of haar huiswerk niet heeft kunnen maken, dan vragen we u om dit te melden aan de juf of meester. U kan als ouder een boodschap in de agenda noteren of de leerkracht aanspreken. Uw kind mag het huiswerk dan tegen de volgende dag maken.

Wanneer uw kind zijn/haar huiswerk niet gemaakt heeft, dan zal er steeds gehoord worden naar de reden. Er zal ook via de agenda gecommuniceerd worden dat het huiswerk niet in orde was. U kind moet het huiswerk dan tegen de volgende dag in orde brengen.

Binnen alle leerjaren houden we rekening met het al dan niet in orde zijn met taken en lessen binnen onze rapportering. U vindt dit onder de rubriek 'Taken en lessen'.



Wat verwachten we van de ouders in verband met het maken van huiswerk?

Algemene verwachtingen:

Goede omstandigheden creëren (rustige werksfeer, een vast plekje,..)

Proberen om een positieve ingesteldheid uit te stralen ten aanzien van huiswerk.

Verwachtingen die betrekking hebben op het moment VOOR het huiswerk gemaakt wordt:

Elke dag samen met je kind de opdrachten in de schoolagenda overlopen.

Verwachtingen TIJDENS het maken van het huiswerk:

'Aanwezig' zijn, in de buurt van je kind zijn, moedig je kind aan.

In het 1^e leerjaar -> leesproces mee begeleiden.

Ondersteuning bieden bij automatisatie van tafels, splitsingen, lettertjes, ...

Wanneer je merkt dat door bepaalde omstandigheden je kind het huiswerk niet kan afwerken (ziekte, te moeilijk, te lang er aan werken...) heb je als ouder de mogelijkheid om dit aan te geven. We vragen om een duidelijke lijn te trekken onder de laatste oefening en te noteren waarom het niet meer lukt.

Verwachtingen met betrekking tot het EINDE van het huiswerk:

Controleren of het huiswerk gemaakt is.

Kinderen die in de naschoolse opvang hun huiswerk maken.

Kinderen krijgen de mogelijkheid om hun huiswerk na schooltijd in de opvang te maken. Dit is geen begeleid moment! Daarom is het belangrijk dat je als ouder thuis nogmaals de controle doet van het huiswerk.

Wat verwachten we NIET?

Verbeteren van het huiswerk. → dit gebeurt door de klasleerkracht, op die manier verwerft hij/zij belangrijke informatie omtrent wat gekend is en wat nog geoefend moet worden. Wanneer je als ouder toch het huiswerk van je kind wil nakijken dan vragen we om dit niet met een rode balpen te doen. Geef ook duidelijk aan waar de fout gemaakt is, laat niet alles weggommen of wegwissen en opnieuw invullen.

Uw kind heeft ontspanning nodig, overbelasting kan tot ontmoediging leiden. Geef dus zelf niet teveel extra oefeningen op.



Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd



3.12 Leerlingenevaluatie

Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie:

Info

Noteer hier kort hoe de school haar evaluatiebeleid vormgeeft. Geef aan hoe het leerproces van leerlingen beoordeeld wordt. Leg de focus zowel op formatieve als op summatieve evaluatie. Je kunt je daarvoor baseren op het schoolwerkplan.

Rapporteren

Info

Inspirerende vragen:

- Waarom rapporteren we? Wat is het doel van de rapportering?
- Wat rapporteren we? Over welke aspecten van de leerling rapporteren we? Over welke niet?
- Hoe rapporteren we? Welke middelen hanteren we? Wat doen we mondeling/schriftelijk?
- Wanneer rapporteren we (aan wie)?
- Wie rapporteert en aan wie wordt er gerapporteerd? Hoe worden alle betrokkenen bij de rapportering betrokken?

- Welke informatie/meerwaarde levert die rapportering op? Wat doen we met de gegevens uit het rapport?

[Terug naar overzicht](#)

3.13 Getuigschrift basisonderwijs



Een getuigschrift kan enkel uitgereikt worden aan leerlingen die vóór 1 januari van het lopende schooljaar al 8 jaar geworden zijn.

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindterm gerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

De klassenraad beslist of een leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt. Wanneer we het getuigschrift uitreiken, kun je vinden op de Verrekijker van juni.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Volgt je kind een individueel aangepast curriculum? Dan kan je kind een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen van het individueel aangepast curriculum door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een [Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.](#)

3.14 Met wie werken we samen?

Met de ouders

Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directie of met de klasleraar. We organiseren ook oudercontacten (zie ook engagementsverklaring tussen ouders en school). Ook bij de leden van onze schoolraad kan je steeds terecht.

Ouderraad

Verantwoordelijken: Vera Camermans en Wim Van Den Cruyce

Contact: oudercomite@deklimming.be

Schoolraad

Voorzitter: Vera Camermans

Contactgegevens voorzitter:

Oudergeleding:

- Chara Baeyens
- Yannick Honings
- Vera Camermans

Personeelsgeleding:

- Griet Bogaerts
- Veerle De Bisschop

Lokale gemeenschap:

- Philippe Devos
- Rita Nevens

Met externen

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Adres:

Mollestraat 59
1730 Asse

Contactpersoon CLB:

Mevr. Karla Vanderhasselt

Arts CLB:

Mevr. Dr. Bleyweert Ann

Verpleegster CLB:

Mevr. Viane Sonja

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.

Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Info

Beschrijf hier kort de afspraken over de dienstverlening tussen school en CLB. Je vindt deze terug in jullie samenwerkingsafspraken.

Het CLB werkt **vraaggestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan [Klik of tik om tekst in te voeren](#).. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB of in één van de vestigingen van het [Klik of tik om tekst in te voeren](#)..

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag kun je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- De systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB.

Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.

- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek besmettelijke aandoeningen, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum VGO - Leersteuncentrum West-Brabant -Brussel - Ganshoren.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag*. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum of bij onze zorgcoördinator Marlies Vandergucht. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

Buitengewone basisschool

Heeft je kind een IAC-verslag*? Dan kan je kind maximaal halftijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

[Terug naar overzicht](#)



Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je schriftelijk een aanvraag indienen bij de directie en een medisch attest toevoegen.

Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directie. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directie. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de

lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchroon internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij directie.

3.16 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden



Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directie om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een toestemming van de directie voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directie, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directie neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

3.17 Stappenplan bij ziekte of ongeval



Eerste hulp wordt toegediend op de school voor zover het binnen onze mogelijkheden ligt. De eerste hulp is een basishulp om verdere letsels in te perken. We gebruiken hierbij zo weinig mogelijk agentia. Reinigen met water en eventueel wat zeep is de basis.

- Wie: Leerkrachten staan in voor de eerste zorg en dit zeker wanneer het over een schaafwonde gaat! Zodra ze twijfelen aan de gepaste verzorging melden ze dit aan één van de twee nijverheidshelpers die op school aanwezig zijn. De directie beschikt ook over het attest nijverheidshelper en zal mee bepalen welke verder stappen dienen te worden genomen. Bij afwezigheid zal de andere personeelslid deze verantwoordelijkheid opnemen.
- Hoe: Indien mogelijk zullen schaafwonden worden gereinigd. In de eerste plaats zal water worden gebruikt. Desgewenst wordt de wonde verder gereinigd met een ontsmettingsmiddel. Wonden worden pas afgedekt wanneer het nodig is om o.a. de kledij te beschermen en/of het gevaar op besmetting dit vereist.

Ziekenhuis: Indien het om ernstigere verwondingen gaat, zal de school in de meeste gevallen de ouders contacteren en op de hoogte brengen. Zij zal de ouders vragen om met hun kind naar de dokter te gaan voor bijkomend advies. Wanneer er onmiddellijk zichtbaar iets zeer ernstig aan de hand is, zal de school onmiddellijk de nodige hulpdiensten oproepen. We consulteren liever eens te snel een arts of ziekenhuis.

Dokter: Wanneer het mogelijk is en de tijd niet in het nadeel van de verwonding speelt, zal de school de ouders contacteren om met hun kind naar de dokter of ziekenhuis te gaan. Wanneer dit echter niet haalbaar is, neemt de school deze zorg op. Wij consulteren dan wel een beschikbare arts in de omgeving van de school. We rijden niet altijd naar de huisarts.

Verzekeringspapieren

Wanneer een kind een verwonding oploopt in de school of op de weg van school naar huis en omgekeerd (dit laatste moet kunnen aangetoond worden) dan is het kind verzekerd door de schoolpolis.

- Contactpersoon: De directie en bij afwezigheid een secretariaatsmedewerkster.
- Procedure: Wij geven als school zeer snel een verzekeringsdocument mee. Natuurlijk gebeurt dit niet bij de kleine dagdagelijkse kleine schaaf- of snijwonden die kinderen oplopen.
 - Het verzekeringsdocument dient dezelfde dag van het ongeval door de consulterende arts te worden ingevuld.
 - Het ingevulde document bezorg je de volgende dag aan de school.
 - De school stuurt dit samen met haar verklaring door naar de verzekering.
 - De verzekering kent een dossiernummer toe.
 - U stuurt alle correspondentie rechtstreeks naar de verzekering met vermelding van het dossiernummer. Indien u het hiermee moeilijk hebt of het niet goed weet, kan u hulp inroepen van het secretariaat.
 - Indien alles goed werd ingediend, zal de verzekering u het verschil terugbetalen waar uw mutualiteit niet tussenkamt. U stuurt ook uw apotheekkosten door naar de verzekering. Laat dan wel een uitprint maken door de apotheek voor een schoolverzekering.

We vestigen er uw aandacht op, beste ouders dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar schoolgerei, kleding, fiets, en al wat uw kind mee naar school neemt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering.

De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld. Juwelen, armbanden, kettinkjes e.d. dus beter thuislaten.

3.18 Medicatiegebruik en andere medische handelingen



Medicatie en andere medische handelingen

- Medicatiegebruik

- Je kind wordt ziek op school

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en zullen we, indien nodig, vragen om je kind op te halen.

Als school stellen we geen medische handelingen en stellen wij in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

of

- Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

Het kan gebeuren dat je kind tijdens de schooluren medicatie moet nemen. Je kan ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een formulier dat jij en de behandelende arts van je kind vooraf invullen en ondertekenen. Wij zullen instaan voor de bewaring van de voorgeschreven medicatie en erop toezien dat je kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register. Het aanvraagformulier kan je terugvinden onder bijlage 10 in de schoolbrochure.

- Andere medische handelingen

Wij stellen geen medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatiegebruik. *Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis*

3.19 Privacy



Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Informat en Questi. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met privacy@vorselaaroi.be.

Welke info geven we door bij verandering van school?

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een gemotiveerd verslag of een verslag heeft. De nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen bv op onze website,...

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld - of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met de directie

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

Opnemen van gesprekken

Als school willen we er voor staan dat gesprekken die gevoerd worden tussen de school en ouders niet worden opgenomen door één van beide partijen. Wanneer ouders dit wensen kan er wel een schriftelijke neerslag van het gesprek bezorgd worden.

Bewakingscamera's

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Als je kind gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

➔ Voorlopig staan op onze school - GVBS De Klimming- geen bewakingscamera's

Je kind heeft recht op privacy

4. Wat verwachten we van jou als ouder?



3.20 Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken. De data kan je vinden op de maandelijkse Verrekijker

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Je zal na uitnodiging online kunnen intekenen voor het oudercontact. We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van je kind. Dat doe je door de betrokken leerkracht aan te spreken of een bericht na te laten via de agenda of Questi.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

Als school willen we graag dat deze gesprekken niet worden opgenomen door aanwezigen. We zijn wel bereid om u een schriftelijke neerslag te bezorgen van het gesprek wanneer u dit wenst. Wanneer er toch opnames gebeuren tijdens het gesprek, dan zijn we genoodzaakt om het gesprek af te breken.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

De school begint elke dag om 08.30u en eindigt op maandag, dinsdag en donderdag om 15.20u, op woensdag om 11.30u en op vrijdag om 15u. We vragen je als ouder te engageren je kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. **Dit betekent dat**

je minstens 5 minuten voor aanvang aanwezig bent zodat de onderwijstijd optimaal kan gebruikt worden.

Op tijd komen is een positieve attitude dat we onze kinderen moeten voorleven.

Wij verwachten dat je ons voor 09.00 uur TELEFONISCH verwittigt bij afwezigheid van uw kind en eventueel een warme maaltijd of soep hierbij annuleert. Worden deze niet voor 09.00 uur geannuleerd, zijn wij genoodzaakt deze aan te rekenen.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden (5 halve dagen ongewettigd afwezig). Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dit aan de overheid.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.



Individuele leerlingenbegeleiding



Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.



Onderwijstaal Nederlands



Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Initiatieven die je zelf als ouder kan nemen:

- *Zelf Nederlandse lessen te volgen. (zie lijstje met cursusaanbod in de regio)*
- *Je kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen. (zie lijstje met het aanbod in de regio)*

- Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van je kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)
- Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).
- Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.
- Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.
- Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.
- Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)
- Je kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Je kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.
- Je kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze je kind zelf te laten lezen.
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met je kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders
- Je kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.
- Je kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.
- Je kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen.

3.21 Ouderlijk gezag

Neutrale en open houding tegenover beide ouders



We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

- Afspraken i.v.m. de agenda, brieven, ...: beide ouders dienen Questi voor ouders te activeren. Alle communicatie zal via dit digitale platform doorgestuurd worden.

- Afspraken in verband met oudercontact: beide ouders zullen een digitale uitnodiging ontvangen voor het oudercontact, via een doodle zullen ze online kunnen intekenen.

- Afspraken rond rapport: via Questi voor ouders kunnen de ouders de rapporten digitaal ontvangen.

In uitzonderlijke situaties kan aan de school ook gevraagd worden om deze informatie te mailen.

Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een

leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

[Terug naar overzicht](#)

3.22 Schoolkosten

Overzicht kosten - bijdragelijst

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maken ouders er gebruik van, dan moeten ze er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen. Voor andere kosten staan enkel richtprijzen. Dat betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

Totaal voor het schooljaar 2023-2024
Kleuteronderwijs: Max. € 55
Lager onderwijs: Max. € 105

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
Soep / warme maaltijd	Zie bijlage

Meerdaagse uitstappen	Prijs
Max. € 480 per kind voor volledige duur lager onderwijs	
2 ^{de} graad: zeeklassen	max. € 200
3 ^{de} graad: sportklassen	max. € 280

We trachten de kosten voor de meerdaagse activiteiten zo laag mogelijk te houden. Hiervoor organiseren we bv. een verkoop van wafeltjes. Leerlingen worden gevraagd hier actief aan mee te werken. De opbrengst van deze activiteit gaat naar de bus en de kost voor extra begeleiders. Van ouders verwachten we dat ze dit initiatief ten volle steunen en aanmoedigen. Zo kunnen we het in stand houden dat we enkel de verblijfskost moeten doorrekenen.

Wijze van betaling

Ouders krijgen maandelijks per schooljaar een rekening. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na verzending en/of meegeven met de leerling. We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. Wettelijk gezien kunnen we dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Bij verlies of beschadiging van materiaal kunnen de door de school gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal verrekend worden aan de ouders.

Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

3.23 Participatie

Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders;
- personeel;
- de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

In onze school wordt de schoolraad samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

Ouderraad

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

In onze school wordt de ouderraad samengesteld via rechtstreekse verkiezingen door en uit de ouders binnen het oudercomité

3.24 Gebruik van (sociale) media



Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

Een eigen account aanmaken bij heel wat sociale media-kanalen zoals Facebook, Twitter, Snapchat en Instagram zijn wettelijk verboden onder 13 jaar, zélf s met toestemming van de ouders. Wij komen als school niet tussen conflictsituaties die ontstaan door het gebruik van deze sociale media.

Tijdens de lessen wordt ruime aandacht besteed aan ‘veilig internet’ Uiteraard komen hier sociale media ter sprake waarbij we de leerlingen kennis laten maken met de verschillende soorten media en de kenmerken ervan, maar ook de gevaren worden besproken. De leerlingen leren hierbijonder andere over cyberpesten, recht op afbeelding, spam en hoax, veilige wachtwoorden, ...



4 Wat verwachten we van je kind?

4.1 Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kleuter onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 9 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kan afzetten, laat je dit zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij de directie. Komt je kind meermaals te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kleuter kunnen verhogen.

Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) is de leerplicht voltijds. Voor niet 5-jarige en dus niet leerplichtige leerlingen in het lager onderwijs gelden dezelfde regels bij afwezigheden als die voor voltijds leerplichtige leerlingen. Je kind is dus altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**
 - Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
 - Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
 - Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.

- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- je kind woont een familieraad bij;
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten:
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
 - Joodse feesten:
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
 - Orthodoxe feesten:
Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door ons wordt opgevangen.

- **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- [Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden](#);
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

4.2 Participatie leerlingenraad



Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

Helaas is er in onze school geen leerlingenraad. In onze school zijn er wel heel wat initiatieven om participatie van onze leerlingen te bevorderen (bv. leerlingencontacten,praatronde, ideeënbusje, ...)



De stem van je kind telt

4.3 Wat mag en wat niet?

Kleding

We verwachten dat het kapsel en de kledij van je kind verzorgd is zonder opvallend te zijn. We verwachten dat je kind schoeisel draagt dat niet los kan komen van de voet tijdens het lopen en spelen. Tijdens de turnlessen dragen de kinderen van de LS een schooleigen T-shirt en een donker turnbroekje. De T-shirt kan worden aangekocht op het secretariaat.



Persoonlijke bezittingen

Afspraken op de speelplaats en in het gebouw in verband met o.a.:

- Multimedia-apparatuur: In onze school moeten kinderen geen multimedia-apparatuur meebrengen. Ook GSM is niet nodig en bannen we zoveel mogelijk. We bedoelen hiermee dat we kunnen begrijpen dat kinderen die met de fiets naar de school komen een GSM in hun boekentas kunnen meenemen. Zodra zij op school komen blijft de GSM in de boekentas tot ze de school verlaten. Indien misbruik vastgesteld wordt, zal het toestel onmiddellijk in beslag worden genomen. Ouders kunnen dit toestel de volgende dag komen ophalen!
- Wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden; ook in de speelwereld zijn op onze school verboden. Ook in de periode van carnaval. Enkel en alleen wanneer dit aansluit bij het belangstellingscentrum en op uitdrukkelijke vraag van de klasleerkracht mag dit worden meegebracht. Deze vraag zal de klasleerkracht dan ook schriftelijk stellen.
- Juwelen: Op school dragen de kinderen best geen juwelen. Tijdens de turnlessen moeten deze om veiligheidsreden ook worden afgedaan. Een eenvoudige polshorloge kan eventueel wel in de lagere school maar ook niet tijdens de turnles.
- Speelgoed: Er wordt gevraagd geen speelgoed mee te geven naar de school. Op uitdrukkelijke vraag van de leerkracht kan dit uitzonderlijk wel. Dit wordt dan ook schriftelijk gecommuniceerd.
- Boekentassen: Wij verkiezen een eenvoudige, maar degelijke boekentas aangepast aan de grootte en de leeftijd van de leerling. Boekentassentrolleys zijn verboden voor nieuwe leerlingen. In uitzonderlijke omstandigheden (bv gezondheidsredenen) kan er in overleg met de school en de ouders wel toegelaten worden om een trolley te gebruiken. (Kadering binnen M-decreet)
- Bij schade en/of verlies van persoonlijk materiaal kan de school niet verantwoordelijk worden gesteld en kan er ook geen financiële tussenkomst worden gevraagd. Schade en verlies van materialen zijn niet opgenomen in de verzekeringspolis.

Gezondheid en milieu op school

- Wij proberen het afval zoveel mogelijk te scheiden. Waar mogelijk verkiezen we ook duurzame verpakkingen.
- Verwachtingen naar de ouders:
 - o Gebruik een boterhamdoos. Vergeet niet om ze te naamtekenen en dagelijks af te wassen!
 - o Gebruik een goed afsluitbare en herbruikbare drinkfles.
- Verwachtingen naar de kinderen:
 - o Papiertjes in de vuilbak. Wanneer kinderen iets nuttigen, dan gooien ze de verpakking in de juiste afvalbak. Bij het gebruik van fruit hoort de restfractie thuis in de GFT-bak. Brikjes, plastic flesjes horen dan weer in de PMD-container te worden gegoid.

Eerbied voor materiaal

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

4.4 Herstel- en sanctioneringsbeleid



Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

Gedragregels en afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld gaat de school als volgt te werk:

In eerste instantie tracht de klasleerkracht het pestgedrag aan te pakken.

Bij hardnekkigheid komt de zorgcoördinator tussen. Zij zal trachten om het pestgedrag via de 'no blame' wijze een positieve kentering te geven. Op dit moment worden ook de ouders van zowel de pester als het slachtoffer zeker op de hoogte gebracht. Het is belangrijk om hen op de hoogte te brengen en hen mee te betrekken in het proces.

We ontraden dat ouders van de gepeste zelf rechtstreeks de pester aanspreken. Dit werkt vaak contraproductief vanwege de emotionaliteit.

Wanneer de school niet op de hoogte is van het pestgedrag, is het wel wenselijk dat ouders dit melden aan de klasleerkracht, de zorgcoördinator of de directie.

Ook het CLB kan de school adviseren en ondersteunen om het pestgedrag uit te sluiten

Je kind heeft recht op een veilige omgeving

De 'Snorretjes' -> peer mediation

Peer mediation staat voor conflictbemiddeling tussen leeftijdsgenoten. We kozen bewust voor dit project om pestgedrag tegen te gaan en het sociale klimaat (respect, vertrouwen, empathie, ...) in en rond de school te versterken.

Enkele leerlingen uit zowel het 4e, het 5e als het 6e leerjaar werden professioneel opgeleid tot echte bemiddelaars. Deze intensieve opleiding gebeurde door Hanne Van Waeyenberge, gespecialiseerd in o.a. het opleiden en het begeleiden van leerlingen tot peer mediator.

Dankzij dit project kunnen al onze leerlingen uit de lagere school bij een conflict terecht bij de SNOR. Deze naam kozen onze peer mediators voor zichzelf. SNOR staat voor Samen Naar Oplossingen Reiken.

De bemiddeling vindt plaats in een knus caravannetje. Zo is er een herkenbaar plekje waar er rustig gepraat kan worden. Elk schooljaar worden er opnieuw enkele leerlingen van het vierde leerjaar opgeleid tot bemiddelaars.

Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- Een gesprek met zorgcoördinator of directie
- Een time-out: Je kind kan op basis van gemaakte afspraken zelfstandig of op vraag van de leerkracht naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken;
- Een begeleidingsplan: Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO).

HERGO is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directie kan een tuchtprocedure uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. De directie brengt je dan per brief op de hoogte.

Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directie of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

- 1 De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief.
- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
- 4 Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand, waarbij de vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet zijn meegerekend. Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting.

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

4.5 Betwistingen

Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de ouders en hun kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.
3. Voorafgaand aan het gesprek hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon recht op inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek brengt de directie de ouders binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Samen met het CLB zoeken we naar een nieuwe school. Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang

van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet.

Het schoolbestuur kan de betrokken leerling weigeren als die het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting
Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heb je als ouder één maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting

Beroepsprocedure tegen een definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- 1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

Aan de Dhr Johan Eliat-Eliat

Voorzitter, OZCS West-Brabant

Paul Jansonstraat 57

1020 Brussel

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- *het beroep is per aangetekende brief verstuurd.*

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden.
- 3 De beroepscommissie zal steeds jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kan je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kan je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- 4 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijk afwijzen, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

4.6 Klachten

Klachtencommissie



Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kun je contact opnemen met directie.

Samen met jou zoeken we dan naar een oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als die informele behandeling niet tot een oplossing leidt, dan kun je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Die commissie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen behandelt klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

*Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel*

Je kunt je klacht ook indienen per e-mail (klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen) of via het contactformulier op de website van de Klachtencommissie (pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/klachtenregeling).

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is. Dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. een misdrijf);
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing, ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie vind je in het huishoudelijk reglement.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van de klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen de nodige discretie en sereniteit.

Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten).

Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).